

## 「旅行サービス手配業務取扱管理者研修」受講者様への連絡事項

### 1. 研修会場

ホームページにて2週間前にご確認ください。

(※申込人員の都合で変更になる場合があります)

◎駐車場は確保しておりませんので、予めご了承ください(各自対応)。

### 2. 研修初日

集合時間 09時45分 \*受付は10分前から開始します。

開始時間 10時00分(時間厳守願います)

注1) 遅刻者ならびに欠席者は、研修未受講となります。

注2) 交通機関の遅延による遅れの場合は、当協会受付窓口に直接連絡ください。

尚、この場合、交通機関の遅延証明書を当日の担当講師に提出することにより、出席として取扱います。

但し、1時間以上の遅延については当該科目を「未修了」扱いと致します。

### 3. 必ず持参するもの

#### **(1) 受講願書の原本(オリジナル)**

(2) 本人確認のための書類

(外務員証・会社の身分証明書・運転免許証・旅券・健康保険証、等)

(3) 筆記用具(鉛筆、消しゴム等)

### 4. 当日お渡しするもの

受講票・教材一式・カリキュラム

### 5. 受付窓口

(一社)全国農協観光協会 教育研修係 TEL 03-5297-0324

### 6. 初めて受講される方へ

研修ならびに修了試験の内容について、当協会ホームページ「資格取得研修会よくある質問」を必ずご覧ください。

以上