

平成30年度  
国内旅行業務取扱管理者国家試験対策講座 「ご案内」

受講者の皆様へ

(一社)全国農協観光協会  
事業部 教育研修課

以下の事項をご確認のうえ、研修会にご参加ください。

1. カリキュラム

(1)全科目コース、(2)業法・約款コース、(3)国内旅行実務コース共通

	時 間	科 目 (カリキュラム)
1日目	10:00~10:15	ガイドンス
	10:15~12:00	旅行業法令
	13:00~17:00	旅行業法令
2日目	9:30~12:00	標準旅行業約款
	13:00~17:00	運送・宿泊約款
3日目	9:30~12:00	国内旅行実務 (JR運賃・料金)
	13:00~17:00	国内旅行実務 (宿泊料金・航空・バス・フェリーの運賃)、(国内観光地理)、(傾向と対策)

注) (3)国内旅行実務コースの方は3日目にご参加下さい。

(4)直前コース

	時 間	科 目 (カリキュラム)
1日目	10:00~17:00	模擬試験、解答解説

2. 会場名

会場名	連 絡 先
ホームページにて ご確認ください	(一社)全国農協観光協会事業部教育研修課(03-5297-0324)へ お願いします。会場へのお問い合わせはご遠慮下さい。

注1) 研修会場の駐車場については、確保していませんので、予めご了承下さい。(各自対応)

注2) 地図については、ホームページ(実施要領)の「研修会場名」よりダウンロードして下さい。

3. 受付

- (1) 1日目 9時45分より受付を開始いたします。
- (2) 10時よりガイドンス及び講義が始まります。
  - \* 他の受講生の迷惑になりますので遅刻しないようご注意ください。
  - \* (4)国内旅行実務コース(1日間)にご参加の方は、(3日目)の9時15分までにお越し下さい。

4. 持参するもの

- (1) 予約受付メールのコピー
- (2) 筆記用具 (鉛筆、消しゴム等)

5. 当日お渡しするもの

- (1) 教材一式

6. 問い合わせ窓口

- (1) (一社)全国農協観光協会 事業部教育研修課 TEL: 03-5297-0324 (土・日・祝は休業)

7. 国家試験受験手続

- (1) 必ず、受講者ご自身で手続きして下さい。(例年6月中旬~7月上旬受付)
- (2) 詳細は、(一社)全国旅行業協会 (ANTA) のホームページにてご確認ください。

8. その他

- (1) 研修会実施前の開催通知は、当「ご案内」をもって代えさせていただきます。